



MEDICINSKA NAKLADA d.o.o.

HR – 10000 Zagreb, Cankarova ulica 13,

tel/fax: 01/3779-444, 3779-450; 3707-866

žiro račun: 2360000 –1101226715; matični broj: 3269167

e-mail: araic@medicinskanaklada.hr; www.medicinskanaklada.hr

UPUTE AUTORIMA

Pri pripremi rukopisa za znanstvenu knjigu/udžbenik/priručnik/časopis:

- **tekstove pisati** u wordu, kontinuirano, istim fontom – onim koji je postavljen za stil *Normal*, bez isticanja unutar teksta, osim riječi koje trebaju biti u boldu ili italiku;
- **naslove pisati** istim fontom kao osnovni tekst (stil *Normal*), u zaseban redak, a hijerarhiju naslova označiti brojevima (npr. 1., 1.1., 1.1.2. itd.). Brojevi se ne moraju zadržati u knjizi, ali su putokaz za veličinu odnosno važnost (hijerarhiju) naslova;
- **pisati u duplom proredu** (u opciji *Format-Paragraf-Line spacing* podesiti na *1.5 lines*) radi prostora za lekturu;
- poziv na sliku ili tablicu označiti u tekstu (u zagradi), kako bi se u prijelomu umetnule na označeno mjesto;
- **tablice formatirati** unutar word-dokumenta (naredba „umetni tablicu” ili „insert table”) na mjestu na kojem se pojavljuju, s tim da se i unutar osnovnog teksta označi poziv na tablicu;
- **slike dati zasebno:**
 - kao fotografiju, dijapozitiv ili drugi predložak dobre kvalitete (NE fotokopije!!!) – i jasno označiti redni broj koji ih povezuje s tekstom, te naslov poglavlja na koje se odnosi,
 - ili u digitalnom obliku kao *jpg* ili *tif* dokument, najniže rezolucije 300 dpi na željenoj veličini slike,
 - fotografije moraju biti dovoljno kontrastne i po mogućnosti na sjajnom papiru ili kvalitetno skenirane (300 *DPI/ inch* i na željenoj veličini u *tiff-u* ili *jpg-u*),
 - ako fotografije snimate digitalnim kamerama, kvalitetu slike treba prilagoditi na standardnu (to je najčešća postavka) – takve se slike mogu dati kao izvorni dokumenti skinuti s kamere (uobičajeno u *jpg*-formatu),
 - crteži, ako nisu izrađeni tušem na bijelom crtačem ili paus-papiru, izdavač će nacrtati kompjutorski, ali predložak mora biti jasan;
- **preuzete fotografije ili crteže iz tuđih izvora treba popratiti dopuštenjem njihova autora i/ili izdavača;**
- **literaturu citirati na sljedeći način:**

U biomedicini se najviše rabi tzv. Vancouverski sustav, u kojemu se literatura navodi rednim brojem, prema redosljedju citiranja u tekstu. Za članke s više od šest autora, navodi se prvih šest i dodaje „i sur.” ili „et al”.

 - Primjeri citiranja najčešćih vrsta literature (iz knjige *Citing Medicine* koja se ravna po standardu Nacionalne medicinske knjižnice u SAD i odgovara Vancouverskom sustavu):

1) Izvorni znanstveni članak

a) manje od šest autora:

Petitti DB, Crooks VC, Buckwalter JG, Chiu V. Blood pressure levels before dementia. Arch Neurol. 2005 Jan;62(1):112-6.

b) više od šest autora:

Hallal AH, Amortegui JD, Jeroukhimov IM, Casillas J, Schulman CI, Manning RJ, i sur. Magnetic resonance cholangiopancreatography accurately detects common bile duct stones in resolving gallstone pancreatitis. J Am Coll Surg. 2005 Jun;200(6):869-75.

2) Knjiga

a) autorska

Jenkins PF. Making sense of the chest x-ray: a hands-on guide. New York: Oxford University Press; 2005. 194 str.

b) poglavlje u knjizi

Whiteside TL, Heberman RB. Effectors of immunity and rationale for immunotherapy. U: Kufe DW, Pollock RE, Weichselbaum RR, Bast RC Jr, Gansler TS, Holland JF, Frei E 3rd, ur. Cancer medicine 6. Hamilton (ON): BC Decker Inc; 2003. str. 221-8.

3) Članak u zborniku radova s kongresa

a) zbornik izdan kao knjiga

Leonard KJ, Winkelman W. Developing electronic patient records: employing interactive methods to ensure patient involvement. U: Ferreira de Oliveira MJ, ur. Accessibility and quality of health services. Proceedings of the 28th Meeting of the European Working Group on Operational Research Applied to Health Services (ORAHS); 2002 Jul 28-Aug 2; Rio de Janeiro, Brazil. Frankfurt (Germany): Peter Lang; 2004. str. 241-55.

b) zbornik bez naziva knjige

Rice AS, Farquhar-Smith WP, Bridges D, Brooks JW. Canabinoids and pain. U: Dostorovsky JO, Carr DB, Koltzenburg M, ur. Proceedings of the 10th World Congress on Pain; 2002 Aug 17-22; San Diego, CA. Seattle (WA): IASP Press; 2003. str. 437-68.

- **jezično uređenje** – svi će se tekstovi lektorirati i jezično ujednačiti prema standardima izdavača, a nakon prijeloma korigirati;
- **unos lekture** (jezičnih ispravaka) mogu obaviti ili autori ili izdavač;
- **prijelom** – izdavač će obaviti prijelom tekstova i slika u dogovoru sa stručnim urednikom/ /1. autorom u dogovorenom formatu knjige, a nakon prijeloma autori će dobiti svoje tekstove na završni pregled (imprimatur);
- autori će unijeti eventualne manje popravke, i to isključivo na ispisu, ali tekst ne smiju više dopunjavati ili značajno mijenjati zbog remećenja prijeloma;
- **izradu pojmovnog kazala (indeksa)** organizira stručni urednik – način izrade pojmovnog kazala stručni urednik treba dogovoriti s izdavačem pri predaji rukopisa;
 - najbolji način izrade pojmovnog kazala je da autori (ili urednik) unesu biljege (markere) za pojmove u word-dokument već pri pisanju teksta. Na taj način indeksirani pojmovi mogu se vrlo lako osvježavati (uređivati ili ispravljati) pri svakoj promjeni u prijelomu i nije potrebno “ručno” vaditi brojeve stranica. Za detaljne upute možete kontaktirati izdavača.

- **Nakon što se rukopis prelomi, neće biti moguće unositi pojmovno kazalo u wordu!!!**
- ako biljezi nisu unijeti u word-dokument, izradu kazala će organizirati urednik nakon što je rukopis prelomljen i korigiran, a popis pojmova, s pripadajućim stranicama u prijelomu, dostavit će u word-dokumentu;
- **izgled knjige i korica** dogovaraju stručni urednik i izdavač;
- **komunikacija** – ako knjiga ima više autora, izdavač komunicira samo sa stručnim urednikom/1. autorom i on potpisuje imprimatur knjige.

Anda Raič, prof.